

DEMANDE DE FINANCEMENT POUR DES ACTIVITÉS DE RELATIONS PUBLIQUES

Nous demandons de l'appui financier relatif à l'activité suivante :

Nom de l'activité :

Date de l'activité :

Lieu (ville) :

But de l'activité :

Organisateur de l'activité :

Groupe cible :

Veillez soumettre une courte description de l'activité de relations publiques.

NOTE : Nous vous prions d'annexer une copie du programme de l'activité.

Nombre de participantes et de participants anticipé :

Montant demandé aux ÉFM (différence entre les dépenses et les recettes anticipées jusqu'à un maximum de 500 \$) :

N.B. : Le montant adopté par le Conseil d'administration des ÉFM sera ajusté lors de l'émission du chèque si la différence entre les dépenses engagées et les recettes reçues est moins élevée que la différence entre les dépenses et les recettes anticipées.

Comment est-ce que les bénéficiaires reconnaîtront la source (les ÉFM) de l'appui?

Libeller le chèque au nom de l'école ou de la division scolaire suivante :

À l'intérieur du mois qui suit la tenue de l'activité (ou au plus tard le 31 août 2025 si l'activité a lieu durant le mois de juillet ou d'août), comme membre demandeur, je m'engage à faire parvenir aux ÉFM :

- un bref compte-rendu de l'activité,
- l'état financier des dépenses engagées et des recettes reçues lors de l'activité, et
- une preuve que les bénéficiaires ont reconnu la source de l'appui, soit les ÉFM, d'une façon quelconque.

Si l'activité proposée est annulée, comme membre demandeur, je m'engage à avertir les ÉFM dans les plus brefs délais.

Nom du membre demandeur :

No de téléphone :

Courrier électronique :

École ou division scolaire :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Pour usage du bureau seulement.

Réception de la demande le : _____ Tranche __^e Approuvée (Montant : _____ \$) Rejetée
lors de la __^e réunion du Conseil d'administration (point no _____) tenue le _____.



191, rue Harcourt, Winnipeg, MB R3J 3H2
 Téléphone : 204-888-7961 ou 1-800-262-8803
 Télécopieur : 204-831-0877 ou 1-800-665-0584
www.efm-mts.org www.mbteach.org

DEMANDE DE FINANCEMENT POUR DES ACTIVITÉS DE RELATIONS PUBLIQUES FORMULAIRE DE DÉPENSES ET DE RECETTES ANTICIPÉES

Nom de l'activité :

Autres sources de financement :

Les dépenses prévues :	Détails	Montant
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
	Total des dépenses	\$
Autres sources de financement (recettes) :	Sources	Montant
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
	Total des recettes	\$
	Différence entre les dépenses et les recettes	\$

Aucune demande ne sera acceptée sans l'énumération détaillée des dépenses et des recettes anticipées.

Veuillez sauvegarder votre formulaire rempli à votre ordinateur, l'annexer à votre courriel et le faire parvenir à efm@mbteach.org.