

GRILLE DE RENSEIGNEMENTS À FOURNIR POUR ANIMER UN ATELIER À LA 52^e CONFÉRENCE PÉDAGOGIQUE ANNUELLE DES ÉFM 2025 VENDREDI 24 OCTOBRE 2025

Les Éducatrices et éducateurs francophones du Manitoba sont à la recherche de personnes-ressources d'expérience intéressées à présenter un ou des atelier·s à sa 52^e Conférence pédagogique annuelle le vendredi 24 octobre 2025 qui aura lieu au Collège Louis-Riel, Winnipeg, MB.

Date limite pour la soumission de propositions d'ateliers : le vendredi 25 avril 2025.

Nous vous prions de compléter une « Grille de renseignements » pour chaque atelier que vous proposez.

Nom : _____ Prénom : _____

Poste : _____

École ou organisme : _____

Rue : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Poste : _____ Courriel au travail : _____

Coordonnées à domicile

Rue : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Poste : _____ Courriel à domicile : _____

Présentation animée conjointement : s'il y a lieu (indiquer les renseignements suivants : nom, prénom, poste, école ou organisme, adresse courriel et numéro de téléphone de votre co-animateur·s/co-animatrice·s)

Quel type d'atelier aimeriez-vous animer :

Je veux offrir un atelier de partage de ressources et stratégies pour la _____ .

Je veux offrir un atelier traditionnel intitulé :

Titre de l'atelier :

Description de l'atelier :

Durée de votre présentation :

en matinée : 10 h 30 à 11 h 45 (1 h 15)

en après-midi : 13 h 15 à 14 h 30 (1 h 15)

pleine journée : 10 h 30 à 14 h 30 (2 h 30)

Nombre maximum de personnes acceptées dans votre atelier : _____ (maximum 25 personnes)

Niveaux d'enseignement pour lesquels votre présentation sera pertinente : de la : _____ à la : _____

Les membres des ÉFM qui présenteront un atelier recevront un cachet comme suit :

150 \$ pour un atelier en matinée

150 \$ pour un atelier en après-midi

300 \$ pour un atelier de pleine journée

Non-membre des ÉFM – cachet à négocier

Aucun cachet nécessaire

Important : À moins d'avis contraire, le chèque sera libellé au nom de la /des personne-s qui animera-ont l'atelier.

Prière de libeller le chèque à : _____

Une fois que vous aurez rempli la grille au complet, prière de la sauvegarder et de l'envoyer par courriel à Danielle Normandeau à dnormandeau@mbteach.org.

Veillez diriger toute question ou commentaire à Sherry Jones, chef de département, Services professionnels et services en français à sjones@mbteach.org ou à Danielle Normandeau, adjointe administrative principale à dnormandeau@mbteach.org.